



دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

گزارش عملکرد

معاونت آموزشی ، دانشجویی و فرهنگی

سال ۱۳۹۰

امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

پذیرش و ثبت نام

ثبت نام دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترا، دستیاران روانپزشکی و سالمندی

دستیاری ۷ نفر

۵۲ نفر

کارشناسی ارشد ۱۸۵

کارشناسی ۱۹۰

سالمندی ۱۱

ارسال استعلام مدارک تحصیلی و تاییدیه تحصیلی برای دانشجویان جدیدالورود از دانشگاههای قبلی

ارسال اسامی مشمولین نظام وظیفه برای اخذ معافیت تحصیلی برای همه مقاطع

انجام امور مالی و مکاتبات دانشجویان دکترال (بورسیه عام)

انجام امور اجرایی و مکاتبات مربوط به اجرای آزمون ارتقاء دستیاران و بورده تخصص

نظارت برانجام انتخاب واحد اینترنتی دانشجویان

ارائه آمار دانشجویان و همکاری باقسمتهای دیگر دانشگاه (فارغ التحصیلان، امتحانات)

انجام امور مالی و مکاتبات دانشجویان مهمان و انتقالی

امور اساتید و حق التدریس ها

حق التدریس های باقی مانده از نیمسال اول ۹۰-۸۹ که در ۴ ماهه اول سال ۹۰ جهت پرداخت ارسال گردید حاوی ۹

پوشه حق التدریس شامل ۳۴ نفر استاد و مدرس

حق التدریس های نیمسال دوم ۹۰-۸۹ جهت پرداخت ارسال گردید حاوی ۳۴ پوشه حق التدریس جمعاً ۱۴۸ نفر استاد

و مدرس ترم تابستان ۹۰ جهت پرداخت ارسال گردید ۴ پوشه حق التدریس جمعاً ۷ نفر استاد و مدرس

واحد فارغ التحصیلان

۱- فارغ التحصیلی دانشجویان در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری (۱۷۶ نفر)

۲- صدور تاییدیه تحصیلی به صورت محرمانه و به همراه ریزنمرات (۲۶۵ مورد)

۳- صدور نامه نظام وظیفه (۵۲ مورد)

۴- صدور گواهی فارغ التحصیلی (۲۸۰ فقره)

۵- صدور مجوز تحویل مدارک و دانشنامه (۱۱۰ فقره)

شایان ذکر است در این میان مکاتباتی با وزارت بهداشت (مکاتبه با دفتر حقوقی وزارت متبوع جهت خرید تعهدات

آموزش رایگان مقطع کارشناسی ارشد) وزارت علوم - صندوق رفاه دانشجویان (اخذ مجوز) مکاتبات داخلی دانشگاه

و تهیه آمار و گزارش جهت قسمت های درخواست کننده در داخل و خارج از دانشگاه انجام گرفته است.

اداره امتحانات

الف- تدوین برنامه و برگزاری امتحانات شامل:

- تدوین تقویم امتحانات نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۰-۸۹ و نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۹۱
- ثبت ۶۰۰ برنامه امتحانی براساس کد دروس، مقطع ورشته در سایت دانشگاه
- ارسال برنامه امتحانات به گروههای مربوطه
- مکاتبه با کلیه اساتید درخصوص اعلام زمانبندی رسمی امتحانات
- برگزاری بیش از ۶۰۰ جلسه امتحانی طی دو نیمسال فوق
- پیگیری جهت ارسال نمرات نیمسال های گذشته کلیه مقاطع طی مکاتبات متعدد با مدیران گروههای آموزشی
- ارجاع موارد تخلفات امتحانی به شورای انضباطی دانشگاه
- ب- تهیه و تنظیم لیست نمرات و سایر عملیات اجرایی شامل
 - صدور بیش از ۱۰ مورد ریزنمرات دانشجویی انتقالی
 - صدور ۹۰ مورد گواهی معدل به موسسات و ادارات مختلف
 - صدور ۷۰ مورد گواهی به تحصیلات تکمیلی جهت دفاع از پایان نامه دانشجویی
 - صدور ۳۰ مورد گواهی به دفتر
 - اعلام بیش از ۳۰ مورد نمره دانشجویان میهمان به دانشگاههای مختلف
 - اعلام رتبه دانشجویی به ۱ مور دانشجویی
 - بررسی و اعلام بیش از ۱۰ نفر دانشجوین نمونه به وزارتخانه های متبوع
 - استخراج معدل بیش از ۲۰۰ نفر از دانشجویان متقاضی وام های تحصیلی و مسکن جهت ارائه به امور دانشجویی
 - صدور و تایید ۱۲۰ مورد ریزنمره جهت ارائه به اداره فارغ التحصیلان
 - ثبت ۵۰۰ مورد نمره تک موردی اعم از پایان نامه و تجدید نظر و...
 - اعلام ۱۵۰ مورد معدل ۲ نیمسال گذشته به ستاد شاهد
 - اعلام ۳۰ مورد معدل کمتر از ۱۴ به مرکز مشاوره دانشجویی
- ج- امور متفرقه
 - پاسخگویی به مراجعات حضوری دانشجویان از قبیل: معدل گیری، اعلام نمره، پیگیری نواقص و نمرات گزارش نشده از گروههای مربوطه
 - تهیه گزارش مربوط به اساتیدی که در اعلام نمرات امتحانی دانشجویان تاخیر داشتند و انعکاس آن به اساتید و گروههای آموزشی مربوطه
 - معرفی دانشجویان کارشناسی پذیرفته شده در آزمون کارشناسی ارشد به وزارت بهداشت جهت شرکت در مصاحبه
 - پیگیری مکرر درخصوص نمرات دانش آموختگان سنوات گذشته
 - اعلام معدل دانشجویان به وزارتخانه های متبوع جهت شرکت در آزمون
 - صدور کارنامه دانشجویان جهت اساتید راهنمای گروههای آموزشی

دفتر تحصیلات تکمیلی

- ۱- برگزاری ۱۰۹ جلسه دفاع نهایی (۵ جلسه دفاع از رساله دکتری و ۹۴ جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد ، ۱ جلسه دفاع از پایان نامه دستیاری ۹ جلسه دفاع از پایان نامه)
- ۲- ارسال ۳۰۰ مورد داوری پروپوزال جهت تصویب در دفتر تحصیلات تکمیلی (۱۴۰ مورد داوری پروپوزال کارشناسی ارشد ، دستیاری و ۶۴ مورد داوری پروپوزال دکتری داخل دانشگاه و ۹۶ مورد داوری پروپوزال دکتری خارج دانشگاه)
- ۳- برگزاری ۲ جلسه توجیهی جهت دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۴- برگزاری ۵ جلسه شورای تحصیلات تکمیلی و ابلاغ اطلاع رسانی مصوبات
- ۵- اصلاح اطلاعات و نمونه فرمهای مندرج در سایت دانشگاه جهت دسترسی کلیه دانشجویان
- ۶- ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز گروههای آموزشی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی از طریق اتوماسیون و درج در سایت تحصیلات تکمیلی
- ۷- درج اطلاعات ارائه شده در جلسات توجیهی به صورت فایل نمایشی در سایت جهت سهولت دسترسی
- ۸- ارائه خدمات و اطلاعات به ۶۰۹ دانشجوی در حال تحصیل در کلیه مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۹- درج ۱۶۴ مورد تصویب پروپوزال پژوهشی از طریق دفتر تحصیلات تکمیلی در پرونده های دانشجویان
- ۱۰- وارد کردن اطلاعات دانشجویان ورودی جدید به سیستم تحصیلات تکمیلی
- ۱۱- تهیه فرم های مربوط به ارزشیابی و برگزاری جلسات آموزشی در گروههای جهت کلیه مقاطع تحصیلات تکمیلی و ارسال آن از طریق اتوماسیون برای کلیه گروههای آموزشی همراه با درج در سایت دانشگاه

واحد برنامه ریزی

- تعیین و تنظیم و تایپ برنامه دروس عمومی و مشترک رشته های مختلف
- ارسال نامه و فرم برنامه تنظیم شده دروس عمومی و مشترک به گروههای آموزشی دانشگاه جهت ارائه برنامه پیشنهادی (۲ تا ۳ ماه قبل از شروع هر ترم) بالحاظ برنامه دروس عمومی
- جمع آوری برنامه های پیشنهادی و انجام پیگیریهای لازم در خصوص ارائه آن در طول زمان مقرر.
- کنترل و بررسی عناوین دروس و تعداد واحدهای هر درس براساس سرفصل دروس
- انجام برنامه ریزی های کلاسی براساس پیشنهادات گروه های آموزشی اصل دانشگاه
- اخذ پیشنهادات اعضاء سایر گروهها در مورد روزها و ساعات تدریس
- ارسال برنامه ریز گروههای آموزشی .
- اخذ برنامه های تایید شده از زیرگروههای آموزشی در زمان مقرر
- همانگی با اساتید و مدرس مدعو (خارج از دانشگاه)
- تنظیم مجدد برنامه ها و انجام تغییرات مورد نظر.
- انجام آخرین اصلاحات و تغییرات در تایپ برنامه ها .
- ارسال برنامه نهائی به گروههای آموزشی، اداره امتحانات
- وارد کردن همه برنامه ها به برنامه نرم افزاری سما و وب برای انتخاب واحد دانشجویان
- انجام کلاس بندی ها براساس ظرفیت کلاسها با توجه به تعداد دانشجویان هر رشته، مقطع و ترم تحصیلی
- تایپ برنامه کلاس بندی در جدول مربوط به هر کلاس (با ذکر عناوین کد دروس، مقطع، رشته، ترم و تعداد دانشجو)

ارسال برنامه های آموزشی و برنامه های کلاس بندی به اداره کلاسها ۲۸ کلاس درس استخراج عناوین دروس مربوط به استاد (اعم از اعضاء هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه و اساتید و مدرسان مدعو)

تایپ دعوتنامه ها و جدول اطلاعات کامل مربوط به هر درس (عنوان - تعداد واحد) ۲۰۰ استاد تنظیم جداول مخصوص به کلیه اعضاء هیات علمی گروه های آموزشی؛ با ذکر عناوین دروس مربوط به هراستاد، نام آن گروه از اساتید که در ترم، تدریس به عهده ندارند نیز در پائین جدول درج می گردد. تهیه لیست اعضاء غیر هیات علمی دانشگاه با ذکر هر تعداد عنوان درسی که در ترم تدریس آنها را متقبل شده اند. تهیه لیست واسامی و عناوین دروس اساتید مدعو خارج از دانشگاه تهیه مجموعه هائی مشتمل بر جداول فوق و ارسال آن به دفتر معاونت آموزشی و اداره کل آموزش تعداد کل برنامه ها کارشناسی در یک نیمسال ۲۵ برنامه تعداد کل برنامه ها دکترا در یک نیمسال ۲۰ برنامه تهیه نامه و ارسال به گروه های آموزشی جهت هماهنگی روزهای کارورزی اساتید و دانشجویان

امور اساتید

تنظیم و تایپ اطلاعات مورد نظر دانشگاه و وزارتخانه در فرم های مخصوص (فرمها در خود قسمت تهیه شده است) ارسال مجموعه سوابق تدریس هراستاد متقاضی که طی مراحل بالا تهیه شده است به کمیته دانشگاه و فرد متقاضی ۱۵ گواهی تدریس

تهیه (تنظیم و تایپ) گواهی های تدریس اساتید و مدرسان مدعو (بنابه درخواستهای واصله)، ۴۰ گواهی تدریس تهیه گواهی های مختلف (بنابه درخواست ها) انجام هر گونه امور ارجاعی از حوزه معاونت آموزشی، در ارتباط با اعضاء هیات علمی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش

واحد ارزشیابی

- ۱- انجام ارزشیابی درونی ۵ گروه آموزشی (کاردرمانی، ارگونومی، کودکان استثنایی، آمارزیستی، رفاه اجتماعی و...)
- ۲- ارزشیابی درونی ۲ گروه آموزشی در شرف اتمام (علوم بالینی، مشاوره)
- ۳- ارزشیابی درونی گروه های آموزشی در حال اجرا (ارتوپدی فنی ، گفتاردرمانی ،مددکاری اجتماعی ، روانپزشکی ، روانشناسی بالینی و فیزیوتراپی)
- ۴- ارزشیابی درونی گروه های آموزشی که تاکنون انجام نشده است (سالمندی ، معارف ، علوم پایه ، ژنتیک)
- ۵- در حوزه ارزشیابی بالینی ، ۳۸ جلسه بازدید از مراکز ۲۹ گانه کارورزی ، ۲۶۲ مورد نظرسنجی ازدانشجو ، ۶۶ مورد ارزیابی عملکرد استاد و مربی کارورزی انجام پذیرفته است)
- ۶- تصویب تاثیر ارزشیابی اعضای هیات علمی در ارتقاء رتبه و پایه بااستعلام از

پژوهش در آموزش

این واحد در سال ۹۰ شکل عملیاتی به خود گرفت . در این مدت تعداد ۱۳ طرح پژوهشی که ۸ مورد آن به تصویب رسیده و در حال اجرا می باشد و تعداد ۵ مورد نیز در مرحله داوری می باشد.

آموزش مداوم

اخذ ۳۴ مجوز جهت برنامه آموزش مداوم
تشکیل ۱۳ جلسه کمیته تخصصی امتیاز
برگزاری ۱۲ برنامه جهت گروههای هدف دانشگاه
برگزاری جلسات آموزشی
برگزاری دوره های کمک بهیاری و تربیت ۱۰۰۰ نفر کمک بهیار به صورت آزاد ، ۷۲۶ نفر مربیان مهد کودک و ۶۵ نفر مدیران مهد)

واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی

برگزاری ۱۳ کارگاه آموزشی

واحد دانش پژوهش

برگزاری کارگاه دانش پژوهشی جهت اعضای هیات علمی (۱مورد)
تشکیل جلسات کمیته فعالیت های نوآورانه آموزشی تعداد (۱۳)جلسه

استعدادهای درخشان

ثبت نام و تشکیل پرونده دانشجویان استعداد درخشان ۲۰ نفر کارشناسی ، ۵۰ نفر کارشناسی ارشد
در حال حاضر ۱۱۵ نفر دانشجو عضو واحد استعداد درخشان

معرفی دانشجویان جهت شرکت در المپیاد دانشجویی و برگزاری کلاسهای آمادگی
برگزاری کارگاه های مورد نیاز
برنامه ریزی جهت اجرای مسابقه علمی - پژوهشی در بهمن ماه

برنامه ریزی آموزشی

پیگیری طرح درسها از گروه های آموزشی
برگزاری جلسات مشورتی با اعضای هیات علمی جهت تهیه طرح درس
ارائه بازخوردهای لازم به اعضای هیات علمی در خصوص طرح درس

آموزش مجازی

پیگیری جهت راه اندازی آموزش مجازی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش در راستای مصوبه شورای آموزش
دانشگاه
مطالعات لازم در خصوص بررسی الگوهای مناسب با فعالیت دانشگاه انجام پذیرفته است.
جلسات لازم با کارشناس و شرکت های ارایه کننده خدمات آموزش مجازی انجام پذیرفته است
پیگیری جهت تاسیس ویدئو کنفرانس

سایر اقدامات

تشکیل دبیرخانه رتبه بندی آموزش
انجام فرایند رتبه بندی آموزشی در ۲۰ شاخص اعلام شده از سوی وزارت بهداشت و تهیه مستندات لازم ورود آن سامانه
مورد نظر و دفاع از مستندات در وزارت متبوع

تشکیل دبیرخانه برنامه استراتژیک
مشخص نمودن کارگروه ها و تقسیم وظایف
پیش نویس برنامه استراتژیک تا آخر امسال تهیه خواهد شد.

مرکز مهارتهای بالینی
پیگیری جهت تاسیس مرکز مهارتهای بالینی
پیگیری جهت تخصیص فضای لازم
پیگیری جهت خرید تجهیزات لازم

اخلاق حرفه ایی
داوری ۳۱ پروپوزال کارشناسی ارشد
داوری ۶ پروپوزال
داوری ۸ پروپوزال دکتری
داوری ۲ پروپوزال طرح پژوهشی

تصویب ۱ واحد درسی برای دوره کارشناسی در شورای آموزشی
برگزاری ۳ جلسه گروه اخلاق حرفه ای
برگزاری کارگاه یک روزه اخلاق حرفه ایی

مجله مرکز مطالعات و توسعه آموزش
پیگیری جهت تخصیص ویژه نامه جهت چاپ مقالات ارزشیابی درونی گروهها

آموزش پاسخگو
تاسیس واحد آموزش پاسخگو
پیگیری آئین نامه آموزش پاسخگو
انجام مطالعات و بررسی سایت های مختلف دانشگاه علوم پزشکی

جشنواره شهید مطهری
تشکیل کمیته علمی و اجرایی و صدور حکم اعضاء
برگزاری جلسات
تبلیغات محیطی در سایت دانشگاه
اخذ فرایند داوری فرایندها (۱۰ فرایند توسط اعضاء هیات علمی و کارشناسان ذیربط تدوین به وزارت متبوع ارسال شده است.

توسعه رشته ها

- ۱- پیگیری جهت تصویب گروه ارگونومی و گروه شنوایی شناسی
- ۲- تصویب دکتری مشاوره توانبخشی - کارشناسی ارشد پرستاری
- ۳- تصویب دکتری رشته های مدیریت توانبخشی ، ارگونومی و فناوری توانبخشی و سلامت در بلایا و فوریت ها
و همچنین تصویب کارشناسی ارشد توانبخشی دست و شنوایی در شورای آموزشی
پیگیری فلوشیپ روانپزشکی قانونی

هیات ممیزه

پس از مستقل شدن دفتر هیات ممیزه دانشگاه از تاریخ اسفند ۱۳۸۸ به طور رسمی و انجام گرفتن ارتقاء مرتبه علمی اعضای محترم هیات علمی در دانشگاه هیات ممیزه دانشگاه به صورت فعال مشغول انجام وظیفه می باشد لازم به ذکر است تاکنون جلسات هیات ممیزه در دانشگاه با حضور کارشناسان محترم هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برگزار گردیده است.

از ابتدای سال ۱۳۹۰ فعالیتهای ذیل صورت گرفته است:

- بررسی ۱۲ پرونده ارتقاء مرتبه

- تشکیل ۷ جلسه کمیته تخصصی علوم بالینی

- تشکیل ۴ جلسه هیات ممیزه با حضور کارشناسان محترم هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- در دست اقدام بودن ۲ پرونده ارتقاء مرتبه از مربی به استادیاری و اعلام نتیجه تا پایان سال ۹۰

- موافقت با ۲ پرونده ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری اعضای هیات علمی

- در دست اقدام بودن ۴ پرونده ارتقاء از استادیاری به دانشیاری و اعلام نتیجه تا پایان سال ۹۰

- موافقت با ۲ پرونده ارتقاء مرتبه از دانشیاری به استادی

- در دست اقدام بودن ۱ پرونده ارتقاء از دانشیاری به استادی و اعلام نتیجه تا پایان سال ۹۰

- احتساب سوابق آموزشی اعضای هیات علمی

- بررسی یک مورد پرونده تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

- تعداد ۶ جلسه توسط این دفتر برگزار گردیده که شامل بررسی ۷۳ مورد پرونده و درخواست های اعضای هیات علمی دانشگاه بوده است.

تعداد ۵۵ نفر از اعضای حائز رتبه ترفیع سالیانه شده اند و ۳ نفر نیز موفق به کسب رتبه فوق نگردیده اند.

تعداد ۴ فقره پرونده درخواست پایه دوران ماموریت تحصیلی به این دفتر ارسال که پس از بررسی نتیجه حاصله اعلام گردید.

- ۱ پرونده درخواست پایه سالهای گذشته به دفتر تحویل گردید که پس از بررسی های اولیه جهت بررسی واتحاد تصمیم نهایی به هیات ممیزه وزارت بهداشت ارسال گردید.

- تعداد ۹ پرونده درخواست های متفرقه در خصوص ترفیع سالهای گذشته و موارد خاص آیین نامه مانند سابقه حضور در جبهه و جانبازی و غیره دریافت گردید که پس از طرح در جلسات و حسب قوانین آیین نامه نسبت به اتخاذ تصمیم و صدور رای آن منجر گردیده و مراتب آن به اعضای اعلام شده است.

- ۵ مورد درخواست نیز پس از بررسی اولیه جهت تصمیم گیری نهایی به هیات ممیزه مرکزی دانشگاه ارجاع گردیده است.

ضمناً در طی روند جلسات و بر حسب نیاز و تشخیص مواردی طرح و پس از شور و مذاکره به تصویب کمیته رسیده است که به مواردی از اهم آن اشاره می گردد.

- تصمیم گیری در خصوص عملکرد اعضای در خارج از دانشگاه به رای آن به کمیته ترفیع پایه.

- تصویب تغییر و افزایش یک امضاء در فرم نشریه نهایی از ۴ به ۵ نفر.

- تهیه و ارسال بخشنامه اجرایی درخصوص مواردی از بندهای فرم ترفیع پایه سالیانه به مدیران گروه جهت ابلاغ به اعضاء محترم هیات علمی گروه مربوطه .

امور دانشجویی و فرهنگی

واحد تغذیه

- ۱- نظارت و کنترل برفرآیند تهیه، طبخ و توزیع غذا منطبق بر اصول بهداشت مواد غذایی
- ۲- کنترل صورت وضعیت های پیمانکار تغذیه به منظور رفع مشکلات، تایید و ارائه آن به امور مالی جهت تسویه حساب
- ۳- تدوین و تنظیم برنامه غذایی هفتگی ناهار دانشجویان و کارکنان و مقایسه با استانداردها
- ۴- تنظیم برنامه غذایی شام دانشجویان
- ۵- نظارت و کنترل سیستم انبار مواد غذایی (اعم از انبارهای خشک و انبارهای سرد) از نظر رعایت قوانین و اصول نگهداری مواد و معیارهای انبارداری علمی
- ۶- نظارت بر بهداشت آشپزخانه، انبارها، سردخانه ها و تجهیزات مورد استفاده در طبخ غذا
- ۷- نظارت بر بهداشت سلف سرویس و سم پاشی بموقع
- ۸- اجرای برنامه آموزشی تغذیه جهت کارکنان غذاخوری و آشپزخانه جهت ارتقاء کیفیت و رعایت اصول بهداشت مواد غذایی و پیشگیری از عفونت و مسمومیت های غذایی
- ۹- نظارت بر مدارک سلامت کارکنان و معرفی جهت معاینات لازم و ارجاع موارد مشکوک به بیماری
- ۱۰- ارائه نظرات مشورتی در زمینه امور تغذیه به دانشجویان و کارکنان
- ۱۱- شرکت در مجامع علمی و تحقیقات و سمینار های علمی به منظور کسب جدیدترین اطلاعات مربوط به اصول علم تغذیه و ارائه مقاله در سطح بین المللی
- ۱۲- نظارت بر تاریخ اعتبار و کیفیت مواد غذایی وارده به انبار و سردخانه
- ۱۳- نظارت بر کیفیت مواد غذایی پخت شده
- ۱۴- نظارت و کنترل برجیره خشک دانشجویان
- ۱۵- تهیه آمار هفتگی شام و اعلام به آشپزخانه
- ۱۶- رسیدگی به مسائل و مشکلات تغذیه ای دانشجویان
- ۱۷- اجرای کارگاه تغذیه جهت همکاران محترم با عنوان اصول مقدماتی تغذیه
- ۱۸- اجرای کارگاه تغذیه جهت همکاران محترم با عنوان تغذیه در دیابت

ضمناً محاسبه شاخص ها و ارزیابی اماکن مربوط به تغذیه طی یک سال گذشته به شرح ذیل می باشد: (شایان ذکر است تهیه این گزارش براساس چک لیست های ارائه شده توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد)

ارزیابی مربوط به سرانه فضای غذاخوری (سلف) دانشجویی: متوسط ۰/۵ متر مربع

- وضعیت سردخانه ها و انبارهای مواد غذایی: خوب
- بهداشت محیط و مواد غذایی در انبارهای مواد غذایی، آشپزخانه و غذاخوری: خوب
- درصد دانشجویان استفاده کننده از ناهار دانشجویی در یک روز: ضعیف (کمتر از ۰/۵۰)
- درصد دانشجویان خوابگاهی استفاده کننده از صبحانه دانشجویی (بصورت جیره فصلی): عالی

- درصد دانشجویان خوابگاهی استفاده کننده از شام دانشجویی در یک روز: عالی (بیشتر از ۰/۹۰)
- میزان دسترسی دانشجویان به سیستم اتوماسیون تغذیه جهت رزرو، تحویل و پرداخت هزینه غذا: ضعیف

واحد رفاه

دانشجویان وابسته به وزارت بهداشت

وام تحصیلی

سری اول نیمسال (آبان)

تعداد ۲۹۵ نفر کارشناسی به مبلغ ۵۱۴/۱۷۰/۰۰۰ ریال و تعداد ۴۲ نفر ارشد مبلغ ۸۰/۷۳۰/۰۰۰ ریال

سری تکمیلی (آذر)

تعداد ۴۳ نفر کارشناسی به مبلغ ۷۵/۱۵۰/۰۰۰ ریال و تعداد ۶۳ نفر ارشد به مبلغ ۱۱۵/۰۲۰/۰۰۰ ریال

جمع کل تعداد ۴۴۳ نفر مبلغ ۷۸۵/۰۷۰/۰۰۰ ریال

اسنادی که ایجاد شده و در دست اقدام است ۴۶۵ نفر مبلغ ۱/۰۲۰/۸۰۰/۰۰۰ ریال

وام مسکن

تعداد ۱۴ نفر مبلغ ۳۰/۳۷۵/۰۰۰ ریال

وام ضروری

تعداد ۱۲۹ نفر مبلغ ۲۵۱/۹۵۰/۰۰۰ ریال

اسنادی که ایجاد شده و در دست اقدام است: تعداد ۵۶ نفر مبلغ ۱۳۴/۶۰۰/۰۰۰ ریال

ودیه مسکن

تعداد ۱۶ نفر مبلغ ۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

وام شهریه

تعداد ۲۶ نفر مبلغ ۹۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

اسنادی که ایجاد شده و در دست اقدام است: تعداد ۱۵ نفر مبلغ ۵۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

کار دانشجویی

از ابتدای سال مبلغ ۴۰۷/۰۷۰/۰۰۰ ریال پرداخت شده است.

خوابگاه

سند شماره ۲۶ تعداد ۵۴۶ نفر مبلغ ۱۴۴ / ۶۰۲ / ۴۸۷ ریال (نیمسال دوم ۹۰ - ۸۹)

سند شماره ۲۷ تعداد ۶۹ نفر مبلغ ۱۵/۳۲۵/۰۰۱ ریال (تابستان ۹۰)

سند شماره ۲۸ تعداد ۶۱۲ نفر مبلغ ۵۷۲/۹۶۲/۵۰۰ ریال (نیمسال مهر ۹۰)

گرفتن تعداد ۱۶۰ برگ نامه تاییدیه برای فارغ التحصیلان سنوات گذشته وزارت بهداشت از صندوق انجام مراحل فارغ التحصیلی (شامل محاسبه بدهی دانشجویان و صدور دفترچه قسط و اخذنامه تاییدیه تحصیلی از وزارت بهداشت) برای تعداد ۱۶۲ نفر دانشجویان. ثبت دانشجویان جدیدالورود بهداشت تشکیل پرونده اینترنتی و اسکن و الصاق سند تعهد محضری و ثبت حساب بانکی برای تعداد ۳۳۶ نفر

دانشجویان وابسته به وزارت علوم

وام تحصیلی

از ابتدای سال مبلغ ۹۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت شده است

وام ضروری

از ابتدای سال مبلغ ۸۸/۶۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت شده است

ایجاد اسناد خوابگاه و ثبت بدهی خوابگاه دانشجویان

ارسال آمار کامل دانشجویان وزارت علوم در قالب فایل اکسل به موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی برای دریافت اعتبار و جیره غذا از وزارت علوم فارغ التحصیلی شامل محاسبه بدهی دانشجویان و صدور تسویه حساب یا دفترچه قسط و صدور نامه عدم بدهی برای دانشجویان وزارت علوم به تعداد ۵۰ نفر

ثبت دانشجویان جدیدالورود علوم

تشکیل پرونده اینترنتی و اسکن و الصاق سند تعهد محضری و ثبت حساب بانکی برای تعداد ۵۵ نفر

بیمه حوادث

کلیه دانشجویان دانشگاه اعم از علوم و بهداشت به تعداد ۱۴۱۶ نفر از اول آبان ۱۳۹۰ تا اول آبان اول ۱۳۹۱ تحت پوشش بیمه حوادث کارآفرین قرار دارند و اطلاع رسانی جهت دریافت کارت بیمه حوادث از طریق سایت کارآفرین انجام گرفته است.

بیمه خدمات درمانی

شامل دریافت مدارک از دانشجویان متقاضی، عقد قرارداد با بیمه خدمات درمانی و امور اداری هر دو وزارتخانه و اخذ دفترچه ها و توزیع آن بین دانشجویانی که از ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ الی ۱۳۹۱/۰۷/۰۱ بیمه شده اند.

حج عمره دانشجویی

شامل اطلاع رسانی، تنظیم مدارک (پیگیری موارد دانشجویان مشمول) و ارسال آنها به ستاد عمره وزارت بهداشت

توزیع کارت الکترونیکی خرید کتاب در اردیبهشت ماه به تعداد ۱۲۵۹ نفر
 ایجاد وب سایت برای کلیه خدمات و اطلاعیه ها و تسهیلات اداره رفاه جهت دسترسی سریعتر دانشجویان به اطلاعات
 آمارگیری از برنامه سما برای واحدهای مختلف امور دانشجویی (خوابگاه ، تغذیه فوق برنامه) در قالب اکسل
 قرارداد اطلاعیه ها در سایت اینترنتی اداره رفاه دانشجویی
 شرکت در جلسات توجیهی کارشناسان صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت و علوم
 امورات مربوط به ثبت نام اولیه دانشجویان جدیدالورود در شهریورماه و ایجاد پرونده فیزیکی برای آنها در اداره رفاه

امور فرهنگی و فوق برنامه

- ۱- برگزاری مسابقه کتابخوانی در ایام ارتحال رهبر کبیر انقلاب اسلامی امام خمینی (ره)
- ۲- برگزاری نمایشگاه با عنوان آفتاب به مناسبت ایام ارتحال امام خمینی (ره) خردادماه
- ۳- ختم دسته جمعی قرآن کریم در ایام ارتحال امام خمینی (ره)
- ۴- فضاسازی دانشگاه به مناسبت ایام ارتحال امام خمینی (ره)
- ۵- مسابقه بهترین ایده در طراحی غرفه دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی در جشنواره فرهنگی دانشگاههای علوم پزشکی
- ۶- جمع آوری کلیه کتب منتشره توسط انتشارات دانشگاه ، جمع آوری پایان نامه ها از هر رشته یک پایان نامه ، جمع آوری بروشورها و نشریات منتشره جهت شرکت در جشنواره فرهنگی
- ۷- شرکت در جشنواره فرهنگی دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور به مدت سه روز به میزبانی دانشگاه علوم پزشکی گرگان
- ۸- ثبت نام از دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۰ از تاریخ ۲۱ لغایت ۲۴ شهریور
- ۹- مراسم استقبال از دانشجویان جدیدالورود ۱۳۹۰ در دوردوز پنجشنبه و جمعه ۷ و ۸ مهرماه
- ۱۰- برگزاری کرسی تخصصی قرآن کریم مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۹ روز سه شنبه بعد از اقامه نماز مغرب و عشاء از ساعت ۳۰:۸ الی ۲۱
- ۱۱- برگزاری مسابقه کتابخوانی یوسف قرآن از سری مسابقات تفسیر قرآن کریم در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۲۷
- ۱۲- اعزام دانشجویان خوابگاههای اشرافی ۲ و ۱ و ۳ به تاتر پنجره فولاد در شب ولادت امام رضا(ع)
- ۱۳- برگزاری مراسم سالروز ازدواج حضرت علی (ع) و حضرت فاطمه (س) در تاریخ ۹۰/۸/۷ در خوابگاه اشرافی سه ودانشگاه
- ۱۴- برگزاری کرسی تخصصی تلاوت قرآن در بیمارستان روانپزشکی رازی با حضور قاریان بین المللی مورخ ۹۰/۸/۲۱
- ۱۵- برگزاری مسابقه کتابخوانی تفسیر سوره یس دومین دوره مسابقات تفسیر بادو گروه مخاطب دانشجویان و کارمندان به طور همزمان در دانشگاه و بیمارستان روانپزشکی رازی
- ۱۶- برگزاری جشن عید غدیرخم روز دوشنبه مورخ ۹۰/۸/۲۸
- ۱۷- برگزاری مراسم دحوالارض در نمازخانه دانشگاه (کانون قرآن و عترت) تاریخ ۹۰/۸/۱
- ۱۸- برگزاری همایش سوره فجر در تاریخ ۹۰/۹/۱ (کانون قرآن و عترت)
- ۱۹- برگزاری اردوی مذهبی قم و جمکران (کانون قرآن و عترت)

- ۲۰- جشن عیدقربان - ذبح دو راس گوسفند در خوابگاههای اشرافی اصفهانی و توزیع بین نیازمندان منطقه قلعه حسن خان و توانبخشی پیام اقامه نماز روز عیدقربان
- ۲۱- شروع برنامه های عزاداری در ایام محرم الحرام مورخ ۹۰/۹/۶
- ۲۲- مراسم سیاهپوش کردن خوابگاههای هفت گانه روز جمعه ۹۰/۹/۴
- ۲۳- توزیع اقلام مصرفی بین کلیه خوابگاهها جهت پذیرایی مجالس عزاداری در شبهای محرم
- ۲۴- فضا سازی محوطه و مسجد دانشگاه
- ۲۵- اعزام دانشجویان خوابگاههای اشرافی ۳، ۲ و ۱ و فاطمی جهت شرکت در مراسم عزاداری به مهدیه تهران بیت رهبری و مسجدالهادی و شرکت در مجالس سخنرانی حاج آقا پناهیان
- ۲۶- برگزاری مراسم عزاداری توسط مسئولین فرهنگی در خوابگاه جمالزاده ، مازندران و فردوس
- ۲۷- برگزاری کلاسهای آموزش قرآن در خوابگاه مازندران و اشرافی اصفهانی یک روز های پنج شنبه (کانون قرآن و عترت)
- ۲۸- برگزاری برنامه اهداء خون در تاریخ ۹۰/۹/۲۱ در سالن شاملو از ساعت ۹/۳۰ و برگزاری مسابقه در این روز (کانون هلال احمر)
- ۲۹- برگزاری کلاس آموزش ICDL روزهای سه شنبه اعزام به مرکز آزمون واقع در میدان انقلاب جهت شرکت در آزمون و ارائه گواهی معتبر
- ۳۰- برگزاری کارگاه آمادی برای ازدواج موفق با حضور جناب آقای دکتر بهمنی
- ۳۱- برگزاری کلاس آموزش کلاسهای اولیه و امدادگری روزهای شنبه و دوشنبه هر هفته (کانون هلال احمر)
- ۳۲- تجهیز اتاق بسیج دانشجویی - رنگ آمیزی و تعویض سرامیک کف
- ۳۳- برگزاری مسابقه کتابخوانی تفسیر سوره اسراء از سری مسابقات قرآنی به طور همزمان در دانشگاه و بیمارستان روانپزشکی رازی
- ۳۴- توزیع بلیط استخر بین دانشجویان تهرانی و خوابگاهی به تعداد ۸۰۰۰ قطعه
- ۳۵- توزیع بلیط سینما بین دانشجویان تهرانی و خوابگاه جمالزاده
- ۳۶- پیگیری درخواست مجوز نشریه و هماهنگی جهت تشکیل جلسه کمیته ناظر بر نشریات و استعلام از آموزش و کمیته انضباطی (نشریه البس الصبح القریب)
- ۳۷- تجهیز نمازخانه بیمارستان روانپزشکی رازی
- ۳۸- ثبت نام از دانشجویان جهت برگزاری انتخابات شورای صنفی که انتخابات لغو گردید
- ۳۹- برگزاری مسابقه حج ثبت سوالات در سایت امور فرهنگی و اهداء جایزه به سه نفر
- ۴۰- اعزام دانشجویان به باغ ظهیرالدوله مزار شعرا و مراسم شعر خوانی روز پنج شنبه (برادران و جمعه (خواهران) مورخ ۹۰/۱۰/۲ و ۱ کانون شعروادب
- ۴۱- امانت فیلم های موجود در آرشیو امور فرهنگی با دو گروه مخاطب دانشجو و کارمند
- ۴۲- برگزاری مسابقه کاریکاتور متن ادبی و داستان کوتاه به مناسبت روز دانشجو (کانون شعروادب)
- ۴۳- ساماندهی به سایت امور فرهنگی تهیه و تنظیم مطالب جهت درج در سایت
- ۴۴- اطلاع رسانی و ثبت نام شانزدهمین جشنواره قرآنی اساتید و کارمندان
- ۴۵- اطلاع رسانی و ثبت نام هفدهمین جشنواره قرآنی دانشجویان

۴۶- برگزاری آزمون کتبی جشنواره قرآنی کارکنان در دو بخش تفسیر و ترجمه

۴۷- برگزاری مسابقات شفاهی جشنواره قرآنی دانشجویان

۴۸- اطلاع رسانی و ثبت نام جشنواره مطالعات قرآنی

ردیف	عنوان برنامه	نام خوابگاه	تعداد نفرات شرکت کننده	تاریخ اعزام
۱	اردوی یک روزه درکه	شهرزیا	۲۰	۹۰/۲/۹
۲	اردوی یکروزه قم	اشرفی ۱	۱۵	۹۰/۲/۹
۳	اردوی یکروزه فشم	مازندران	۹۲	۹۰/۲/۹
۴	شهرک سینمایی غزالی	اشرفی ۱	۱۶	۹۰/۲/۳۰
۵	اردوی یکروزه لواسان	اشرفی ۱	۱۶	۹۰/۲/۲۲
۶	میلااد حضرت فاطمه (س) باغ فیض	اشرفی ۲	۱۲	۹۰/۳/۳
۷	سینما	اشرفی ۱	۳۹	۹۰/۳/۷
۸	سینما	اشرفی ۳	۳۲	۹۰/۳/۹
۹	سینما	اشرفی ۲	۵۴	۹۰/۳/۸
۱۰	سینما	مازندران	۸۸	۹۰/۳/۱۱
۱۱	حرم حضرت عبدالعظیم	اشرفی ۲	۱۴	۹۰/۳/۲۲
۱۲	اردوی یکروزه - چینگر	مازندران	۸۳	۹۰/۳/۲۰
۱۳	اردوی یک روزه دربند	فردوس	۵۰	۹۰/۳/۲۵
۱۴	اردوی یکروزه فشم	اشرفی ۲	۱۱	۹۰/۳/۲۷
۱۵	سینما	اشرفی ۱	۴۷	۹۰/۴/۱
۱۶	اردوی یکروزه دارآباد	جمالزاده	۳۳	۹۰/۷/۱۹
۱۷	سینما	اشرفی ۱	۱۰۰	۹۰/۷/۹
۱۸	سینما	اشرفی ۲	۷۶	۹۰/۷/۱۰
۱۹	حرم حضرت عبدالعظیم	اشرفی ۱	۴۵	۹۰/۷/۱۴
۲۰	سینما	فردوس	۷۰	۹۰/۷/۱۳
۲۱	سینما	فردوس	۳۰	۹۰/۸/۲۵
۲۲	اردوی یکروزه - فشم	مازندران	۷۴	۹۰/۷/۱۷
۲۳	سینما	مازندران	۶۵	۹۰/۷/۱۲
۲۴	مهدیه	اشرفی ۲	۱۵	۹۰/۷/۱۶
۲۵	اردوی یکروزه - فشم	اشرفی ۱	۵۴	۹۰/۷/۲۲
۲۶	سینما	فردوس	۵۹	۹۰/۷/۲۶
۲۷	سینما	اشرفی ۱	۹۲	۹۰/۷/۲۴
۲۸	کوهنوردی - ده تنگه	اشرفی ها	۵۰	۹۰/۷/۲۷
۲۹	سینما	فاطمی	۶۷	۹۰/۷/۱۷

ردیف	عنوان برنامه	نام خوابگاه	تعداد نفرات شرکت کننده	تاریخ اعزام
۱	سینما	فاطمی	۶۶	۹۰/۸/۲
۲	سینما	اشرفی ۲	۴۸	۹۰/۷/۲۵
۳	سینما	اشرفی ۱	۹۰	۹۰/۸/۹
۴	سینما	اشرفی ۲	۵۲	۹۰/۸/۹
۵	سینما	فردوس	۴۲	۹۰/۸/۱۱
۶	اردوی آبعلی	برادران	۴۵	۹۰/۷/۲۲
۷	اردوی آبعلی	خواهران	۸۵	۹۰/۷/۱۴
۸	سینما	مازندران	۵۲	۹۰/۸/۲۵
۹	سینما	اشرفی ۳	۱۸	۹۰/۸/۲۳
۱۰	تئاتر پنجره فولاد	اشرفی ها	۱۱۲	۹۰/۷/۱۷
۱۱	سینما	فاطمی	۲۷	۹۰/۸/۲۹
۱۲	قم و جمکران	اشرفی ها	۷۷	۹۰/۹/۴
۱۳	اردوی یکروزه - گلابدره	مازندران	۷۳	۹۰/۹/۴
۱۴	اردوی یکروزه - کوهنوردی	خوابگاه خواهران	۵۳	۹۰/۹/۴
۱۵	اردوی یکروزه - موزه سعدآباد	مازندران	۲۹	۹۰/۹/۴
۱۶	اردوی یکروزه - کاخ موزه گلستان	فردوس	۵۵	۹۰/۹/۴
۱۷	امامزاده صالح	اشرفی ۱	۱۹	۹۰/۹/۳
۱۸	اردوی یکروزه - کاخ موزه گلستان	مازندران	۵۶	۹۰/۸/۲۰
۱۹	سینما	فاطمی	۹۰	۹۰/۸/۲۹
۲۰	اردوی یکروزه - موزه سعدآباد	فردوس	۵۱	۹۰/۸/۲۰
۲۱	قم و جمکران	خوابگاه خواهران	۸۰	۹۰/۸/۲۰
۲۲	اردوی یکروزه کاخ موزه گلستان	اشرفی ۲	۵۰	۹۰/۸/۲۷
۲۳	مهدیه	اشرفی ۱	۳۰	۹۰/۹/۷

ردیف	عنوان برنامه	نام خوابگاه	تعداد نفرات شرکت کننده	تاریخ اعزام
۱	حسینه چیدر			۹۰/۹/۸
۲	مهدیه تهران			۹۰/۹/۱۳
۳	مهدیه تهران	اشرفی ۱	۲۰	۹۰/۹/۱۰
۴	مسجدالهادی	اشرفی ۲	۱۵	۹۰/۹/۱۰
۵	اردوی یکروزه - موزه سعدآباد	جمالزاده	۲۹	۹۰/۹/۴
۶	سینما	اشرفی ۱	۶۶	۹۰/۹/۲۱
۷	سینما	اشرفی ۲	۳۳	۹۰/۹/۱۹
۸	سینما	فاطمی	۵۱	۹۰/۹/۲۱
۹	مهدیه	اشرفی ۱	۲۰	۹۰/۹/۱۲
۱۰	سینما	مازندران	۶۸	۹۰/۹/۲۲
۱۱	اردوی یکروزه آبشارتهران	اشرفی ۱	۱۵	۹۰/۹/۲۵
۱۲	سینما	فردوس	۳۰	۹۰/۹/۲۳
۱۳	سینما	اشرفی ۳	۴۳	۹۰/۹/۲۰
۱۴	اردوی یکروزه - چینگر	اشرفی ۲	۲۸	۹۰/۹/۲۵
۱۵	تئاترخیمه آفتاب	اشرفی ها	۱۸	۹۰/۹/۲۴
۱۶	سینما	فاطمی	۵۹	۹۰/۱۰/۵
۱۷	سینما	فردوس	۴۰	۹۰/۱۰/۷
۱۸	سینما	مازندران	۷۳	۹۰/۱۰/۶
۱۹	اردوی یکروزه کاخ موزه نیاوران	فردوس	۵۵	۹۰/۱۰/۹
۲۰	سینما	اشرفی ۳	۲۴	۹۰/۱۰/۴
۲۱	سینما	اشرفی ۲	۷۳	۹۰/۱۰/۴
۲۲	قم و جمکران	خواهران	۸۰	۹۰/۱۰/۸
۲۳	قم و جمکران	برادران	۴۰	۹۰/۱۰/۹
۲۴	باغ ظهیرالدوله	خواهران	۷۰	۹۰/۱۰/۲
۲۵	باغ ظهیرالدوله	برادران	۴۵	۹۰/۱۰/۱

واحد مشاوره

عناوین برنامه ها	زمان
۳ روز کارگاه آموزشی فراشناختی برای مشاورین منطقه یک	۱۱-۱۲-۱۳ تیرماه
نشست مسئولین مراکز مشاوره دانشگاههای علوم پزشکی منطقه یک	۲۰ اردیبهشت
تهیه پنج بروشور باعنوانهای "اضطراب، افسردگی، مت افاتامین، اضطراب امتحان، احساس تنهایی" و ۴ پوستر حاوی پیامهای بهداشتی	۶ماهه اول
تهیه ۲۰ جلد کتاب برای استفاده دانشجویان	۶ماهه اول
تهیه هشت دی وی دی (آیین بهترزیستن) چهار دی وی دی (اضطراب) یک دی وی دی (خشم) یک سی دی (اضطراب امتحان) یک سی دی (برنامه ریزی تحصیلی)	۶ماهه اول
به کارگیری ۳رابط مشاور در برگزاری نشستهای خوابگاهی و سایرامور	۶ماهه اول
دومورد مددکاری	
برگزاری حدود ۴جلسه شورای تامین بهداشت روانی	
برگزاری یک جلسه بحث گروهی در خوابگاه فردوسی	اواسط فروردین ماه
سخنرانی برنامه ریزی تحصیلی در خوابگاه شهرزیا	۲۰ اردیبهشت
شرکت در کارگاه های دی بی تی، مدیریت روابط دختر و پسر و طرحواره درمانی	خردادماه و شهریورماه
شرکت در نشست مسئولین مراکز مشاوره منطقه یک و کمیته آموزش	شهریورماه
تهیه و توزیع سپیده دانایی در خوابگاهها	۶ماهه اول
گذاشتن مطالب کاربردی در سایت (۵مطلب)	۶ماهه اول
برگزاری ۲ روز سخنرانی، نحوه صحیح مطالعه در دانشگاه و مدیریت روابط دختر و پسر، برای ورودیها	هفت و هشت مهرماه
تهیه و تکثیر کتابچه های سختی باوالدین و زندگی خوابگاهی برای ورودیها، ۴روز شرکت در ثبت نام ورودیها و پخش کتابچه ها، شرکت در اردوی دوازده روز در دانشگاه	اواخر شهریورماه و اوائل مهرماه
تهیه و توزیع سپیده دانایی	
انجام غربالگری و ارسال نتایج از طریق سایت به وزارت بهداشت	اواخر آبان و اوائل آذر
گرفتن لیست دانشجویان باافت تحصیلی و ارسال نامه جهت ارجاع این دانشجویان به مرکز جهت ارزیابی اولیه و پی گیری درمان آنها	آبان و آذرماه
تماس با تک تک دانشجویان مشکوک در غربالگری جهت مراجعه به مرکز برای ارزیابی و درمان	آذرودی ماه
شرکت در کارگاه درمان اعتیاد	۲۶ آذرماه
برگزاری دوره تکمیلی کارگاه فراشناختی به صورت کشوری برای حدود ۵۰ نفر از کارشناسان مراکز مشاوره دانشگاههای علوم پزشکی کشور	۹ و ۱۰ آذرماه
تهیه و تویع ۳۵۰ نسخه سپیده دانایی برای خوابگاهها	آذرماه

دی ماه	تهیه ۲ بروشور و یک ویژه نامه
۲۹ بهمن ماه و ۶ و ۱ و ۸ اسفندماه	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه مهارت‌های زندگی در ۴ روز در خوابگاه فاطمی و جمالزاده برای ورودیها
۱۸ و ۲۵ اسفند	برنامه ریزی جهت اجرای دو کارگاه ، مدیریت هیجانهای منفی و مدیریت روابط بین فردی برای کارمندان مرتبط با دانشجویان
۹ اسفند	برنامه ریزی جهت برگزاری سخنرانی به عنوان عشق ، چیزی نیست در دانشگاه
سال ۱۳۹۰	پذیرش ۱۰۰ مراجع و انجام ۲۲۰ جلسه مشاوره
۱۸ و ۱۹ بهمن	برگزاری ۳ روز سخنرانی در خوابگاههای اشرافی ها ؛ مازندران و فردوس

واحد تربیت بدنی

رئوس برنامه ها :

- ۱- مسابقات درون دانشگاهی (به مناسبت سوم خرداد ماه)
- ۲- مسابقات قهرمانی کشوری (بصورت تک رشته ای در بخش برادران جهت کسب مجوز ورود به المپیک)
- ۳- مسابقات خوابگاهی
- ۴- المپیاد ورزشی علوم پزشکی سراسر کشور (در بخش خواهران)
- ۵- فوق برنامه و تجهیزات ورزشی

برنامه هایی که از ابتدای سال تا کنون توسط تربیت بدنی برادران انجام پذیرفته است:

- ۱- توزیعم اطلاعات ورزشی در بین دانشجویان جدیدالورود جهت شناخت دانشجویان ورزشکار
- ۲- برگزاری مسابقات فوتبال دستی در ۳ خوابگاه فردوس ، مازندران و شهرزیا به صورت جداگانه در اردیبهشت ماه این مسابقه ساعت ۱۸ به بعد برگزار گردید تا تمامی دانشجویان امکان استفاده از آنرا داشته باشند.
- ۳- برگزاری مسابقات فوتسال به مناسبت آزادی خرمشهر در سال ورزش از تاریخ ۲۹ /۲/۹۰ الی ۳/۳/۹۰ این مسابقات جهت استفاده تمامی دانشجویانی که کلاس و یا کلینیک دارند در ساعت ۱۸ الی ۲۱ هر شب برگزار گردید.
- ۴- برگزاری مسابقات دو و میدانی در زمین فوتبال دانشگاه زیر نظر مربی ملی (استاد گلستانی) جهت شناخت استعداد های این رشته ورزشی در مه ماه در ۴ ماده ۱۰۰ متر ، ۴۰۰ متر ، ۸۰۰ متر و ۳۰۰۰ متر لازم به ذکر است بدلیل شناخت استعداد های این رشته مسابقه مذکور در تمامی خوابگاه و دانشجویان تهرانی برگزار گردید
- ۵- برگزاری مسابقات شطرنج در اطاق شطرنج تربیت بدنی زیر نظر استاد ابراهیم زاده (مربی ملی) جهت شناخت استعداد های این رشته ورزشی در آبان ماه این مسابقه بین تمامی خوابگاهها و دانشجویان تهرانی برگزار گردید.
- ۶- برگزاری مسابقه فوتبال دستی در ۲ خوابگاه فردوس و مازندران به صورت جداگانه در آذرماه بدلیل تلافی مسابقات قهرمانی کشوری والیبال با مسابقه فوتبال دستی خوابگاه جمال زاده مسابقه مذکور در این خوابگاه هنوز برگزار نگردیده است و به احتمال زیاد در اوایل اسفند برگزار خواهد گردید.

- ۷- حضور تیم شطرنج دانشجویان پسر درلیک دسته ۱ استان تهران از مهرماه تا بهمن ماه جهت آمادگی به منظور حضور در مسابقات قهرمانی کشوری به منظور کسب مجوز حضور درالمپیاد ورزشی
- ۸- شرکت در مسابقات قهرمانی کشوری والیبال از تاریخ ۹۰/۹/۲۷ الی ۹۰/۱۰/۱ تمرینات این رشته از مهرماه باحضور ۱۳ نفر از دانشجویان آغاز گردید اما پس از ۲ ماه تعداد دانشجویان حاضر در تمرینات به شدت کاهش پیدا نمود با کسب اجازه از جناب آقای دکتر بهمنی و جناب آقای دکتر حسینی این تمرینات لغو گردید ارسال یک نامه مبنی بر متعهد شدن اعضای تیم جهت حضور در تمرینات به جناب آقای دکتر بهمنی و همچنین کسب اجازه از جناب آقای دکتر حسینی مجدداً تمرینات با حضور دانشجویان و برگزاری ۲ بازی دوستانه ادامه پیدا نمود و مراحل اعزام به مسابقات (واریز سرانه، واریز بیمه، اخذ کارت بیمه، نامه اعلام آمادگی به وزارتخانه، خرید بلیط و تجهیزات ورزشی) به سرعت انجام پذیرفت تیم دانشگاه باشکست در گروه خود نتوانست به مرحله بعد راه یابد.
- ۹- برگزاری اردوهای کوهنوردی به صورت یک هفته در میان با حضور مربی برجسته یخ نوردی و کوهنوردی (استاد آرمند) جهت تمامی دانشجویان خوابگاههای پسران، جمعه ها ساعت ۶ حرکت از خوابگاهها
- ۱۰- حضور مربی بدنسازی در سالن بدنسازی خوابگاههای فردوس و مازندران هفته ای ۲ ساعت (استاد خسرو پناهی)
- ۱۱- توزیع کارت استخر در بین دانشجویان فعال ورزشی (هر دانشجو ۵۰ عدد در هر مرحله و در صورت تداوم تمرینات مرحله دوم و سوم نیز داده خواهد شد).
- ۱۲- توزیع کارت هدیه پانزده هزار تومانی در بین دانشجویان پسر فعال در تیم فوتبال و کارت هدیه ده هزار تومانی در بین دانشجویان فعال در سایر تیمها (کشتی - بدمینتون - شنا - کاراته - شطرنج - دوومیدانی)
- ۱۳- در اختیار گذاشتن یک اتاق با کسب اجازه از جناب دکتر بهمنی به کانون شطرنج دختران و کانون کوهنوردی دختران و پسران (ورود و خروج برادران و خواهران جداگانه می باشد)
- ۱۴- فعال نمودن تیم تنیس روی میز با حضور استاد ابری فام (مربی ملی) به دلیل عدم استقبال کافی دانشجویان پس از ۲ هفته حضور مربی، تمرینات به حالت تعلیق درآمد.
- ۱۵- فعال نمودن رشته های ورزشی زیر از مهرماه ۹۰ و بازدید و سرکشی از تمرینات آنها به طور مداوم فوتبال - شطرنج - کاراته - دوومیدانی - بدمینتون - تنیس روی میز - شنا - کشتی و... تیراندازی (بدلیل اجاره سالن تیراندازی از ۲۴ بهمن تا ۲۴ اسفند، تمرینات آن نیز از هفته آینده شروع خواهد گردید)
- ۱۶- حفظ و نگهداری از تاسیسات سالن و تجهیزات ورزشی و ارسال گزارشات کاستی ها و خرابی های تاسیسات
- ۱۷- برگزاری کلاسهای تربیت بدنی ۱ و ۲ توسط اینجانب (مجموعاً سه کلاس)
- ۱۸- اعزام تیم های شطرنج و بدمینتون از ۲۶ بهمن تا ۴ اسفند به مسابقات قهرمانی کشوری در ساری به منظور کسب مجوز جهت حضور در المپیاد ورزشی (حضور به عنوان سرپرست)

ستاد شاهد

- ۱- اجرایی کردن دستورالعمل های آموزشی و تقویت بنیه علمی که طی یکسال ۶ نفر از دانشجویان جهت گذراندن دروس خود به صورت تقویت بنیه علمی به اساتید مختلف معرفی و ۲ نفر به صورت گذراندن دروس تحت عنوان جبرانی معرفی و با موفقیت واحدهای خود را گذرانده اند.
- ۲- استفاده از دانشجویان قوی تر شاهد در امور کمک درسی در خوابگاهها به دانشجویان ضعیف تر ۳ مورد
- ۳- تشویق و ترغیب دانشجو به انجام فعالیتهای پژوهشی - تحقیقاتی که بیش از ۸ مورد از دانشجویان طرح های پژوهشی و یا مقالات خود را به دفتر ارائه و مورد تشویق قرار گرفته اند.
- ۴- اجرایی کردن طرح استاد مشاور در گروه های آموزشی مربوطه که برای ۸ نفر از اساتید ابلاغ صادر شده است.
- ۵- استفاده از نظرات مفید و سازنده اساتید در مورد دانشجویان از جمله اساتید آموزشی و اساتید مشاور که بارها اتفاق افتاده است و منجر به پیشرفت تحصیلی و رفع مشکلات روحی - روانی و عاطفی و... دانشجویان شده است.
- ۶- پشتیبانی از شرکت فعال دانشجویان در سمینارهای مختلف علمی و پرداخت بخشی از هزینه به تعدادی از دانشجویان
- ۷- تهیه منابع کارشناسی ارشد و دکتری و پرداخت بخشی از هزینه های خرید کتب مرجع و مورد نیاز به تعدادی از دانشجویان
- ۸- برگزاری جلسات علمی با حضور دانشجویان و تبادل نظر با حضور دانشجویان هم رشته ای در سال برای هر گروه ۲ بار
- ۹- شناسایی و معرفی دانشجویان مستعد، فعال و کارآمد به اداره کل بنیاد شهید و بنیاد ملی نخبگان و سایر مراکز مرتبط ۱۲ نفر از دانشجویان
- ۱۰- معرفی ۳ نفر دانشجویان حائز شرایط به وزارت بهداشت جهت انتخاب دانشجوی نمونه شاهد و نمونه کشوری
- ۱۱- کمک به چاپ و نشر آثار علمی و برگزیده دانشجویان و پیگیری کار آنان از طریق انتشارات دانشگاه و سایر قسمتهای ذیربط
- ۱۲- خرید وسایل کمک آموزشی از بودجه ها و فصول مربوطه از جمله راه اندازی سایت ستاد شاهد که شامل کامپیوتر پرینتر و... جهت استفاده اختصاصی دانشجویان شاهد در نظر گرفته شده است.
- ۱۳- پیگیری مسائل آموزشی، فرهنگی و مشکلات روحی عاطفی از طریق خانواده و برقراری ارتباط با خانواده دانشجو که با ۹۰٪ خانواده ارتباطی مکرر تلفنی داشته و تعدادی را نیز به صورت بازدید حضوری سرکشی و به مشکلات رسیدگی می شود که از ابتدای سال ۷ مورد بازدید و شهرستان و ۹ مورد بازدید دانشجویان تهرانی در منازل انجام گرفته است.
- ۱۴- تدارک و انجام اردوهای زیارتی، فرهنگی، سیاحتی و تفریحی جهت دانشجویان دختر ۲ مورد مشهد و امور پسران
- ۱۵- تقدیم هدایا به دانشجویان حائز شرایط آموزشی، فرهنگی
- ۱۶- برقراری و ارتباط مستمر با مسئولان بنیاد شهید، وزارت بهداشت و سایر مراجع ذیربط دبیر ستاد با ایشان
- ۱۷- برگزاری جلسات و نشستهای مختلف با مسئولان دانشگاه جهت پیگیری مسائل و حل مشکلات دانشجویان

- ۱۸- بررسی و تحلیل وضعیت آموزشی کلیه دانشجویان تحت پوشش و تجزیه و تحلیل عملکرد فردی دانشجویان در هر نیمسال
- ۱۹- پرداخت کمک هزینه دو ترم جاری در سال
- ۲۰- پرداخت جایزه معدل مناسب و ارتقاء فعالیت های فرهنگی در ترم اول
- ۲۱- دریافت امتیازات لازم از بنیاد شهید، وزارت بهداشت و در حد امکان از سایر ارگانهای ذیربط
- ۲۲- ارائه گزارش آموزشی، تحصیلی، فرهنگی و ... دانشجویان به بنیاد شهید وزارت بهداشت و مسئولان دانشگاه
- ۲۳- ارائه گزارش مالی به بنیاد شهید، وزارت بهداشت و مسئولان دانشگاه
- ۲۴- برگزاری جلسات مستمر با دانشجویان جهت دریافت نظرات و پیشنهادات ژ
- ۲۵- برگزاری جلسات آشنای دانشجویان شاهد با وظایف عملکرد ستاد شاهد و آشنایی با یکدیگر که در سال ۲ بار انجام می گیرد یک بار در اردیبهشت ماه و یک بار در آبان ماه که امسال نیز برگزار شده است در این جلسه به کلیه دانشجویان حاضر هدایای فرهنگی و کتابهایی در مورد حجاب، نماز و ... و خدمات ستاد شاهد اهدا گردید.
- ۲۶- تشکیل جلسات اساتید مشاور به طور گروهی ۲ بار در سال و به صورت انفرادی با دبیرستاد جهت انتقال موارد خاص به استاد مربوطه که به دفعات اتفاق افتاده است.
- ۲۷- شرکت در کارگاههای آموزشی بنیاد شهید، وزارت بهداشت و دانشگاه که بنابه فراخوار و موضوع استاد مشاور و یا دبیر شرکت می کند.
- ۲۸- سرکشی به خوابگاهها و دانشجویان ساکن در خوابگاهها و تهیه هدایا به منظور دلجویی و پیگیری مسائل و مشکلات توسط دبیرستاد بیش از ۱۵ بار به خوابگاههای مختلف
- ۲۹- انجام نظرسنجی به صورت شفاهی و کتبی از ارباب رجوع و دانشجویان مراجعه کننده به ستاد شاهد و انعکاس آن در برنامه ریزی و ... ستاد
- ۳۰- ترغیب دانشجویان جهت شرکت در امور فوق برنامه ورزشی